



قرارداد نگهداری و پشتیبانی شبکه داخلی، رایانه ها، دوربین های مدار بسته و تجهیزات وابسته جانبی

این قرارداد فی مابین اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان به نمایندگی آقای دکتر سیدسعید صفوی که از این پس در قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت ، به نمایندگی آقای با شماره کد ملی ، که از این پس در قرارداد پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر برای انجام خدمات موضوع قرارداد به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات سرویس، نگهداری و پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری دستگاههای رایانه ای، تلفنهای VOIP، دوربین های مدار بسته، دستگاههای حضور و غیاب و اعلان حریق موجود در تمامی ساختمانها به همراه تجهیزات جانبی و پشتیبانی از شبکه داخلی اداره کل در سطح استان از حیث سخت افزار و نرم افزار مندرج در پیوست شماره یک قرارداد.

ماده ۲- تعداد تجهیزات و ادوات و وضعیت پراکندگی در سطح استان:

در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۳ ساعت ۱۳/۰۰ که در محل سالن جلسات اداره کل بابت تشریح قرارداد تشکیل خواهد شد به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

ماده ۳- مدت قرارداد:

این قرارداد به مدت یکسال شمسی از تاریخ / ۱۴۰۱ / لغایت / ۱۴۰۲ / تعیین می گردد. تبصره ۱: در صورت نیاز و با اعلام کتبی پیمانکار و تایید کارفرما مدت قرارداد قابل تمدید می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد به صورت مقطوع برابر (به عدد) ریال برابر استعلام بعمل آمده می باشد.

- هزینه های موضوع این ماده، در مقابل درخواست پیمانکار و تایید انجام خدمات توسط کارفرما، ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورتحساب، در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. پرداخت مبلغ ارزش افزوده قرارداد در صورت ارائه گواهی، بر عهده کارفرما می باشد.

- درخواست حق الزحمه هر ماه توسط پیمانکار تهیه و به کارفرما تسلیم می گردد. نامه درخواست وجه واریز می بایست دارای پیوست واریزی حق بیمه نفر مقیم باشد.

تبصره ۲: این قرارداد مشمول بیمه طرح های غیر عمرانی مالیات و سایر کسور قانونی بوده و کلیه کسور به عهده پیمانکار می باشد. تبصره ۳- ادامه قرارداد در سال جدید منوط به تخصیص اعتبار از سوی نهادهای مربوطه می باشد و در صورتیکه مبلغ این قرارداد تامین نگردد، قرارداد فسخ خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات:

الف- تعهدات پیمانکار:

۱-۵- همه کسانی که از طرف پیمانکار انجام خدمات موضوع قرارداد را بعهده دارند، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت عملکرد آنها در خدمات مذکور بعهده پیمانکار است.

تبصره ۴: کارفرما می تواند سایر امور و پیگیریهای مرتبط با انفورماتیک و توسعه IT در اداره را طبق شرح وظایف کتبی از نماینده پیمانکار درخواست نموده در اینصورت تصویر شرح وظایف جهت هماهنگی لازم به پیمانکار ارسال می گردد.

۲-۵- پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد و در اجرای قرارداد حاضر نیز از بکارگیری کارکنان دولت و انجام مواردی که در قانون مذکور مشخص شده، امتراز می نماید.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳-۵- پیمانکار تعهد می نماید که بدون موافقت کتبی کارفرما، موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث واگذار ننماید. در صورت لزوم و موافقت کارفرما، تمامی افراد جدید بصورت کتبی معرفی و تاییدیه نهایی همکاری منوط به پاسخ استعلام حراستی و ... خواهد بود.

۴-۵- اطلاعاتی که پیمانکار و کارکنان آن در حین اجرای قرارداد به آن دسترسی می یابند محرمانه تلقی شده و انتشار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هر عنوان اکیداً ممنوع می باشد. در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از مفاد این بند، علاوه بر فسخ قرارداد، پیمانکار و فرد متخلف در مراجع قضایی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. تعهد پیمانکار و کارکنان وی در این مورد بصورت مداوم بوده و با پایان یافتن قرارداد قطع نخواهد شد.

۵-۵- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض، همچنین موقعیت و محل و شرایط و مقتضیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و به موقع خدمات موضوع قرارداد موثر است، کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای تمام آنها می باشد و در زمان پیشنهاد قیمت مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۶-۵- پیمانکار ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان را می نماید و در مقابل رفتار آنان پاسخگو می باشد و در صورتیکه صلاحیت فردی نفر بکار گمارده شده در حین اجرای خدمات مورد قبول کارفرما نباشد و یا حضور شخص برای انجام خدمات مربوط به مصلحت نباشد، نسبت به تعویض و جایگزینی آنان حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید.

۷-۵- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در وضعیت خود را ظرف مدت حداکثر ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام نماید.

۸-۵- پیمانکار موظف است در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد، رأساً تسویه حساب قانونی کارکنان خود را انجام دهد.

۹-۵- پیمانکار باید تعهدات ناشی از این قرارداد را با بکار بردن بهترین روش و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای بین المللی و به نحو مورد قبول کارفرما انجام دهد. پیمانکار باید برای انجام وظایف مذکور در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت خود را بکار برد. بدیهی است پیمانکار مسئول جبران کلیه خسارت و زیانهای وارده به کارفرما ناشی از اشتباه، قصور و یا اهمال خود و کارکنان خویش بنا به تشخیص کارفرما در انجام خدمات موضوع قرارداد خواهد بود.

۱۰-۵- پیمانکار مسئول و پاسخگوی هرگونه دعوی اشخاص ثالث (از جمله کارکنان کارفرما) در خصوص فوت، جرح، صدمات وارده، هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان که ممکن است در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش پیش آید و یا ناشی از اجرای مفاد این قرارداد باشد خواهد بود و این اشخاص به پیمانکار مراجعه خواهند کرد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱-۵- کارکنان پیمانکار هیچگونه ارتباط حقوقی در استخدامی با اداره کل (کارفرما) ندارد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۱۲-۵- رعایت قوانین و مقررات قرارداد از قبیل قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و مالیاتی

۱-۱۲-۵- پیمانکار موظف به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی کار را به عهده می گیرد.

تبصره ۵: پیمانکار متعهد است کلیه مسایل مربوط به حقوق و دستمزد، اجرای قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین لازم الاجرا در مورد این قرارداد و دعوی ناشی از آن را به هر عنوان و در هر مرجعی که مطرح شود متوجه خود دانسته و ضمن پاسخگویی در مراجع ذیصلاح، کارفرما را از آن میرا و مصون می دارد.

۲-۱۲-۵- پیمانکار بدینوسیله به کارفرما اجازه و اختیار داد در صورت تخلف از تعهدات قراردادی در رابطه با حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار و عدم تادیه بموقع حقوق و عدم تادیه بموقع حقوق و مزایای آنان نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور از محل هرگونه مطالبات پیمانکار و یا سپرده حسن انجام کار وی اقدام نماید.

۱۳-۵- پیمانکار و کارکنان وی موظف و مکلف هستند که در انجام خدمات، قوانین و مقررات و استانداردهای بهداشت، ایمنی و محیط زیست را طبق ضوابط وزارت کار، رفاه و تامین اجتماعی رعایت نمایند.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۴-۵- با توجه به ماهیت قرارداد، شرکت طرف قرارداد می بایست بومی شهر زنجان، عضو نظام صنفی رایانه ای و حداقل رتبه ۵ بخش خدمات و پشتیبانی شورای عالی انفورماتیک کشور را دارا بوده و پروانه نظام مدیریت امنیت اطلاعات "نما" در حوزه امن سازی و مقاوم سازی سامانه ها، زیرساخت ها و سرویس ها یا معرفی نامه مورد تایید مرکز راهبردی افتای استان را ارائه نماید.

ب- تعهدات کارفرما:

- هزینه ماهانه مطابق ماده ۳ این قرارداد.
- ایجاد هماهنگی برای ورود و خروج نماینده پیمانکار جهت انجام امور فنی مرتبط
- در اختیار گذاشتن وسایل اداری مورد نیاز برای نماینده پیمانکار مثل میز، صندلی، گوشی تلفن و ...
- در اختیار گذاشتن اطلاعات و مدارک مورد نیاز جهت انجام خدمات موضوع قرارداد
- تبصره ۶: کارفرما متعهد است که از استخدام و یا عقد قرارداد کارشناسان و نیروی مقیم پیمانکار که بنا به ضرورت کاری در تعامل با کارفرما قرار می گیرند تا یک سال پس از اتمام قرارداد خودداری نماید.
- تبصره ۷: تهیه تمامی لوازم و تجهیزات ایمنی کار و رعایت نکات بهداشتی و ایمنی، بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۶- تضمین انجام تعهدات:

جهت در نظر گرفتن حسن انجام کار، پیمانکار باید مبلغی برابر معادل ۵٪ مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهد بصورت نقد و یا ضمانتنامه بانکی نزد کارفرما تودیع نماید (مطابق پیوست شماره ۳). ضمانت مذکور پس از پایان خدمات موضوع قرارداد با تایید کارشناسان کارفرما، آزاد خواهد شد. آزاد سازی حسن انجام کار منوط به ارائه برگ مفاسد حساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده است، می باشد.

ماده ۷- کسور قراردادی (خسارت تاخیر):

چنانچه به تشخیص کارفرما در انجام تعهدات قراردادی پیمانکار تاخیر غیر مجازی حادث شده باشد، کارفرما حق خواهد داشت وجه التزامی به شرح مندرج در پیوست شماره ۲ قرارداد از مبالغ قابل پرداخت به پیمانکار کسر نماید. در صورتیکه تاخیر مزبور موجب بروز یا تحمیل خسارتی به کارفرما شده باشد کسور قراردادی مذکور در این ماده علاوه بر جبران خسارت مذکور خواهد بود.

ماده ۸- تعلیق، فسخ و خاتمه قرارداد:

۸-۱- تعلیق قرارداد: کارفرما میتواند در طول مدت قرارداد، بدون نیاز به اعلام دلیل، با اعلام کتبی ۱۵ روزه به پیمانکار اجرای قرارداد را حداکثر ۲ ماه تعلیق نماید. شیوه ادامه کار در دوران تعلیق با توافق طرفین تعیین می گردد و هزینه های دوران تعلیق با تایید کارفرما و طبق مفاد قرارداد قابل پرداخت می باشد.

۸-۲- در صورتیکه پیمانکار به بخش یا تمامی تعهدات خویش عمل ننماید کارفرما می تواند پس از ۱۰ روز از اعلام کتبی موارد به پیمانکار، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. در این صورت پیمانکار موظف است صورتحساب کارهای انجام شده تا زمان فسخ قرارداد را مطابق قرارداد تهیه و به کارفرما تسلیم نماید. صورت حساب مذکور مطابق قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت و با پیمانکار تسویه حساب می شود. در این حالت پرداخت دیگری انجام نخواهد شد و هر گونه ادعای خسارت، قابل پذیرش نخواهد بود.

۸-۳- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد، پیمانکار کار موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی واگذار نموده یا در انجام خدمات موضوع قرارداد قصور نموده یا به هر دلیلی از انجام خدمات استنکاف می نماید، نسبت به تعیین مبلغ خسارت و برداشت آن از محل مطالبات یا تضمین های پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۸-۴- خاتمه قرارداد: کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، بنا به مصلحت خود و بدون نیاز به اعلام دلیل، با اعلام کتبی سی (۳۰) روزه به پیمانکار به این قرارداد خاتمه دهد. در اینصورت پیمانکار مکلف است ظرف مدت مذکور نسبت به تعیین تکلیف کارهای معوقه و ناتمام با کارفرما اقدام کرده و کارفرما موظف است حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد را پس از بررسی و تایید پرداخت نماید.

ماده ۹- داوری:

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

در صورتیکه در جریان اجرای قرارداد اختلافی به وجود بیاید، رسیدگی و اعلام نظر درباره موضوع مورد اختلاف به گروه کارشناسی ۳ نفره مرکب از کارشناسان منتخب طرفین و یک کارشناس مرضی الطرفین احاله خواهد شد. در صورتیکه این کارشناسان به توافق نرسند، نظر سازمان نظام صنفی رایانه ای استان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰ - حوادث قهری:

در صورت بروز حوادث قهری (جنگ، زلزله، سیل، شورش، اعتصابهای عمومی، تشعشعات هسته ای، شیوع بیماریهای واگیردار، آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی و ...) هیچ یک از طرفین مسئول خسارتهای وارده به طرف مقابل نیست. ولی پیمانکار موظف است نهایت سعی خود را در حفظ مدارک و منافع کارفرما به کار برد.

تبصره ۸ - عدم توانایی در انجام تعهدات قرارداد به علت تصمیمات و اقدامات مملکتی، از مصادیق فورس ماژور محسوب نمی گردد.

ماده ۱۱: نشانی طرفین:

۱-۱۱- کارفرما: خیابان امام، نرسیده به میدان هنرستان، جنب بانک تجارت، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان. تلفن: ۳۳۰۳۳۳۷۰۰
۱-۱۲- پیمانکار: آدرس: زنجان -

در صورتیکه یکی از طرفین محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی خود را حداقل ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۲ - شرایط حاکم بر قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده، ۷ تبصره، ۴ صفحه و ۳ نسخه تهیه شده و کلیه نسخ آن حکم واحد دارد و از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری ایران می باشد.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹

نماینده اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و

صنایع دستی استان زنجان

نام و نام خانوادگی:

سیدسعید صفوی

نماینده شرکت

نام و نام خانوادگی:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱: شرح خدمات پیمانکار

۱- نصب، عیب یابی، تعمیر، تعویض، سرویس، نگهداری و پشتیبانی سیستمهای سخت افزارهای مورد نیاز سرور، سوئیچ، امن سازی سرور، امن سازی سوئیچ، روتر، امن سازی روتر، رایانه رومیزی، امن سازی رایانه رومیزی، لپ تاپ، امن سازی لپ تاپ، صفحه کلید، ماوس، تلفن های VOIP، دکل های مهاری (آچارکشی و سرویس به تعداد دو بار در سال) و آنتن های واقع شده بر روی دکل، تست چاه ارت ساختمان هنرستان، خیام و گنبد سلطانیه (به تعداد دو بار در سال) و رفع مشکل آنها، آنتن های بیسیم صوتی یگان حفاظت (واقع در دکل هنرستان و خیام)، کابلهای ارتباطی، پرینتر، شارژ کارت تریج های پرینتر و دستگاههای کپی، اسکنر، پلاتر، فاکس، دستگاه کپی، UPS، دوربین های مدار بسته تحت شبکه، دوربین های آنالوگ، دوربین های AHD، بولت، دام و اسپید دام و دستگاه های NVR/DVR، دستگاههای حضور و غیاب و سیستم های اعلان حریق و... جهت رفع عیوب احتمالی، ارتقاء و یا بهبود عملکرد آنها (تهیه سخت افزار در صورت نیاز به عهده کارفرماست) و همچنین ارائه خدمات مشاوره ای و اجرایی جهت افزایش Performance (کارایی) و امنیت شبکه رایانه ای، دوربین و اطلاعات.

- آرایش رک های اتاق سرور، سرورها، سویچ و سایر تجهیزات اتاق سرور و ... مطابق استانداردهای تعیین شده
- آرایش رک های دیواری، کانالهای مرتبط و مسیر کابلهای مورد استفاده برای شبکه و یا دوربین مدار بسته در سطح ساختمانها و موزه های اداره کل

تبصره ۱: حداکثر زمان انتظار رسیدگی به مشکلات سخت افزاری (تعمیر یا تعویض) داخل شهر زنجان ۲ ساعت و برای خارج از شهر حداکثر ۲۴ ساعت می باشد. بدیهی است در صورت عدم امکان تعمیر قطعه مربوطه، در زمان تعیین شده، پیمانکار باید نسبت به جایگزینی موقت یکدستگاه سالم مشابه اقدام نماید. به هر صورت تاخیر انجام کار، موجب کسر مبلغ تعیین شده از صورت حساب پیمانکار خواهد شد.

تبصره ۲: مسئولیت حفظ و نگهداری اطلاعات سیستم ها در حین تعمیر و یا نصب سخت افزاری و نرم افزاری بر عهده پیمانکار بوده و ضروری است قبل از اقدام به کار از اطلاعات مورد نظر backup تهیه نماید و به رویت کاربر رسانده و تایید ایشان را بگیرد. بدیهی است در صورت عدم رعایت این مورد و خدشه دار شدن اطلاعات کاربر، پیمانکار با هزینه خود ملزم به بازبازی اطلاعات بوده و در صورت عدم توانایی مشمول پرداخت خسارت به کارفرما خواهد شد.

۲- محل و نحوه انجام کار: پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را در تمامی ساختمان های اداره کل و شهرستانها با شرح خدمات ذکر شده انجام دهد و در صورتیکه خروج تجهیزات سخت افزاری و یا لوازم آن جهت تعمیر در خارج از محل کارفرما ضروری باشد، موضوع باید توسط کارفرما کتباً تایید و با اخذ رسید جهت انجام تعمیرات مربوطه، تحویل پیمانکار گردد. بدیهی است تعمیرات دستگاهها و تجهیزات سخت افزاری حتی المقدور می بایست در محل کار کارفرما انجام گیرد، بگونه ای که حداقل ۸۰٪ تعمیرات بدین صورت انجام شود. هزینه نقل و انتقال تجهیزات تعمیری به محل پیمانکار و بالعکس بعهد پیمانکار می باشد.

گارانتی: کلیه دستگاهها و تجهیزات تعمیر شده، قطعات تعویض شده، لوازم نصب شده و سرویس های انجام شده موضوع قرارداد توسط پیمانکار، به مدت یکسال از تاریخ نصب و راه اندازی و تایید کارفرما، توسط پیمانکار بصورت رایگان گارانتی می گردند که این مدت دوره تضمین نامیده می شود. چنانچه به تشخیص کارفرما در دوره تضمین، معایب و نواقصی در تجهیزات، قطعات، دستگاهها یا لوازم مذکور به دلایل قابل انتساب به پیمانکار مشهود شود، پیمانکار متعهد است که به هزینه خود بلافاصله معایب و نقایص را راساً یا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را بدون انجام تشریفات قضایی و اداری از محل سپرده تضمین انجام تعهدات پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار حق هیچگونه اعتراض نسبت به میزان هزینه بعمل آمده را نخواهد داشت.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۳: در صورتیکه سپرده مذکور تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید پیمانکار مکلف به جبران آن می باشد چنانچه سیستم هایی در طی مدت قرارداد تحت گارانتی شرکت های فروشنده (ثالث) قرار داشته باشند، کارت گارانتی و یا تصویر قرارداد مربوطه آنها در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار لزوماً بایستی با هماهنگی شرکت های مذکور، اقدامات لازم را رسماً به انجام رساند و سوابق و مدت زمان گارانتی را اعلام نماید.

تبصره ۴: در صورتیکه به تشخیص کارفرما به دلیل قصور و یا تخلف پیمانکار در کلیه زمینه های ایمنی و امنیتی، خسارتی و آسیبی به اموال، تاسیسات و کارکنان کارفرما و بطور کلی به هر شخص ثالثی وارد گردد، پیمانکار مسئول جبران زیانهای وارده خواهد بود.

تبصره ۵: با عنایت به اینکه حوزه ارائه خدمات توسط پیمانکار در سطح استان گسترده شده است، هزینه مأموریت نیروهای پیمانکار و تامین وسیله نقلیه مورد نیاز بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۶: ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار در ایام اداری و در ایام غیر اداری و تعطیل بعهد پیمانکار است.

۳- حضور یک نفر نیروی مقیم (کارشناس) از طرف پیمانکار در محل انجام خدمات موضوع قرارداد (در محل کارفرما) که کتباً به کارفرما معرفی و پس از تایید کارفرما به کار مشغول خواهد شد.

تبصره ۷: پیمانکار موظف می باشد یک نفر نیروی متخصص تمام وقت آقا با حداقل تحصیلات فوق دیپلم در یکی از رشته های فناوری اطلاعات، نرم افزار و یا سخت افزار و دانش کافی در خصوص شناسایی و رفع عیب تجهیزات رایانه ای و تجهیزات جانبی، ماشین های اداری، دوربین مداربسته و تجهیزات جانبی و نرم افزارهای آنها و حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط، جهت انجام امور فنی مرتبط پس از عقد قرارداد معرفی نماید. نماینده معرفی شده می بایست دارای مدرک Network+ از شرکتهای معتبر بوده و دارا بودن مدرک افتا برای کارشناس مقیم مزیت و امتیاز محسوب خواهد شد. لازم بذکر است تایید واحد فناوری اطلاعات اداره کل ملاک پذیرش نفر معرفی شده خواهد بود. نماینده معرفی شده در تمام اوقات باید در دسترس کارفرما باشد و هر نوع ابلاغیه ای که مربوط به انجام خدمات موضوع قرارداد باشد و از طرف کارفرما و یا نماینده او به نماینده پیمانکار ابلاغ شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. همچنین پس از تایید اداره کل، پیمانکار موظف به ارسال قرارداد یکساله منعقد شده فی مابین نفر تایید شده و پیمانکار خواهد بود. در صورت عدم تایید صلاحیت عوامل پیمانکار از سوی کارفرما، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جدید اقدام نماید. در صورت عدم احراز صلاحیت نیروی معرفی شده از طرف کارفرما برای بار دوم پیمانکار موظف به جبران خسارت کارفرما به میزان ۰/۰۰۳ مبلغ کل قرارداد بازای هر روز خواهد بود و همچنین در صورت عدم تایید برای بار سوم، قرارداد بصورت یک جانبه فسخ و پیمانکار برای ۱ سال از شرکت در استعلام پشتیبانی اداره کل محروم می شود.

تبصره ۸: نماینده پیمانکار بلافاصله بعد از مشخص شدن نتیجه استعلام معرفی و پس از اخذ تاییدیه واحد فناوری اطلاعات و حراست، حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد شروع به کار خواهد نمود. این نماینده می باید در اوقات اداری به طور دائم در محل ساختمان کارفرما حضور داشته باشد مگر با هماهنگی کارفرما و در غیر اینصورت پیمانکار مشمول جریمه به میزان ۰/۰۰۵ مبلغ کل قرارداد بازای هر روز و از مطالبات پیمانکار کسر می شود و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

تبصره ۹: نفر معرفی شده ملزم به استفاده از کارت حضور و غیاب بوده و حضور آنها تابع مقررات اداره کل خواهد بود. ساعات کاری از ساعت ۰۷:۱۵ الی ۱۴:۱۵ می باشد و در زمان مرخصی، ۴۸ ساعت قبل از مرخصی به کارفرما اطلاع داده شده و فرد واجد شرایطی باید جایگزین ایشان شود که صلاحیت این افراد نیز باید قبلاً به تایید کارفرما رسیده باشد. در صورت نیاز کارفرما به خدمات ایشان در خارج از ساعات یاد شده از جمله روزهای تعطیل، پیمانکار بدون پرداخت اضافی از سوی کارفرما موظف به استقرار نیروهای خود در محل کارفرما می باشد. وجود حداقل یک نفر نیروی ONCALL

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان اداری
معاونت میراث فرهنگی معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب حلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۲۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

برای سرویس دهی به کارفرما در طول مدت قرارداد جهت روزهای جمعه و تعطیل و نیز بعد از ساعت اداری (با اعلام محل مناسب و شماره تلفن ثابت و همراه) اجباری است تا در صورت اعلام نیاز، حداکثر ظرف مدت یک ساعت به محل کارفرما مراجعه نماید. پیش بینی هزینه اضافه کاری در خارج از ساعات اداری و ماموریت خارج از شهر زنجان توسط پیمانکار در قیمت نهایی لحاظ گردیده است و کارفرما مسئولیتی درباره پرداخت اضافه کاری ندارد. در صورت عدم امکان تماس با کارشناسان فوق الذکر و یا تاخیر و یا عدم سرویس دهی مناسب، پیمانکار مطابق مفاد قرارداد مشمول جریمه خواهد شد. همچنین بنا بر نیاز اداره کل، نفر مقیم می بایست در اموراتی که تصمیم گیری می شود (اعم از جلسات داخلی و خارج از اداره کل) و یا در محلی که مورد نیاز به خدمت ایشان می باشد.

تبصره ۱۰: در صورتیکه پیمانکار قصد تغییر نماینده خود را داشته باشد، می باید حداقل ۱۵ روز قبل کتباً به کارفرما اعلام شود و مدارک تحصیلی و سوابق کاری نماینده جدید، جهت بررسی و تایید به کارفرما ارسال شود. بدیهی است آغاز به کار فرد مورد نظر منوط به تایید صلاحیت وی می باشد. تا اخذ تاییدیه، نماینده قبلی می باید به کار خود ادامه دهد.

تبصره ۱۱: تایید صلاحیت کارکنان پیمانکار بر عهده کارفرما می باشد و هرگاه با تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار به هر دلیل صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را بدون اینکه تعهدی برای وی ایجاد کند از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۴- پیمانکار متعهد است خدمات تخصصی موضوع قرارداد را به نحو احسن و شایسته ارائه نموده و در این راستا امکانات فنی، وسایل و تجهیزات تخصصی لازم و کافی و مناسب برای انجام تعهدات مذکور را به کار گیرد تا خدمات فوق الذکر مطابق با شرح خدمات ارائه شده در پیوست شماره یک و دو قرارداد انجام شود.

۵- برای انجام خدمات موضوع قرارداد، کارفرما محلی را در اختیار عوامل پیمانکار قرار می دهد. پرسنل مذکور باید در ساعات مورد نظر، به طور دائم در محل های کارفرما حضور داشته و در مورد انجام وظایف قرارداد اقدام نمایند.

تبصره ۱۲: پیمانکار موظف است برای تمام دستگاههای موجود در محل های کارفرما که انجام خدمات نگهداری و پشتیبانی آنها به وی واگذار شده است حداکثر طی ۴۵ روز شناسنامه تجهیزات و کارت سوابق تعمیرات تهیه و یا در صورت موجود بودن مورد بازنگری و تایید کارفرما قرار دهد.

تبصره ۱۳: انجام خدمات پشتیبانی سخت افزارهای رایانه ای و دوربین های مدار بسته و تجهیزات متعلق به آنها، در داخل محل فعالیت کارفرما انجام می پذیرد. مگر در مواردی که حمل وسایل مورد نیاز برای سرویس، تعمیر و یا تعویض تجهیزات معیوب، در محل کارفرما مقدور نباشد، بدیهی است با تایید کارفرما انجام خدمات مذکور در خارج از محل کارفرما انجام خواهد شد. همچنین هزینه حمل و نقل تجهیزات بعهد پیمانکار می باشد. در صورتیکه تعمیر سخت افزار مورد نیاز بیش از ۲۴ ساعت بطول انجامد پیمانکار موظف به ارائه دستگاهی مشابه به اداره کل خواهد بود.

تبصره ۱۴: در صورت اضافه شدن دستگاههای جدید به مجموعه که زمان گارانتی آنها خاتمه نیافته باشد پیمانکار موظف است با شرکت ثالث برای رسیدگی به مشکل قبل از تحویل دستگاهها، هماهنگی نماید. بدیهی است هزینه حمل و نقل اینگونه تجهیزات بر عهده پیمانکار خواهد بود این بند مشمول کلیه نوت بوک ها (Laptops و تبلت ها)،

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پرینترها، اسکنرها، مانیتورها، دوربین های مداربسته، DVR/NVR و ... نیز خواهد شد. لازم بذکر است پیمانکار موظف به پیگیری انجام امور از شرکت ثالث می باشد.

تبصره ۱۵: تامین کلیه اجناس مصرفی موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد که با تایید کارفرما اقلام مصرفی را تهیه نموده و با ارایه فاکتور رسمی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود. قطعات مصرفی در تعمیرات و ارتقاء دستگاه ها با موافقت کارفرما و بر اساس سفارش کارفرما توسط پیمانکار تهیه می گردد. پیمانکار موظف است تعویض کلیه قطعات را با نظر کارفرما انجام داده و قطعات مستعمل و یا فرسوده را به کارفرما تحویل نماید. چنانچه قطعات توسط پیمانکار تامین گردد بهای قطعات مورد نیاز طبق فاکتور رسمی به طور جداگانه پس از تایید کاربر مربوطه و کارفرما قابل پرداخت می باشد. کلیه مواد و لوازم و اجناس مصرفی که در اجرای این قرارداد استفاده می شود بایستی استاندارد و سالم باشد و قبل از مصرف به تایید کارفرما برسد.

۶- برای آماده سازی تجهیزات سخت افزاری مورد استفاده اداره کل، ضروری است الگوی ذیل بر روی آنها رعایت گردد.

الف- سیستم های رایانه ای و تجهیزات متعلق:

- نصب Image و یا سیستم عامل های مورد تایید کارفرما به همراه آخرین سرویس پک آن، بر روی کلاینت ها به همراه نصب درایوهای مربوط به وسایل جانبی بر روی آنها.
- انجام تنظیمات لازم جهت اتصال به شبکه بر اساس الگوی کارفرما.
- نصب نرم افزار آنتی ویروس بر اساس الگوی کارفرما و تنظیمات مربوطه.
- نصب فونت های استاندارد بر اساس الگوی کارفرما.
- ارائه مشاوره در زمینه انتخاب نوع و مدل تجهیزات سخت افزاری رایانه ای بر اساس نیاز اداره کل
- نصب برنامه های کاربردی مانند سیستم گردش مکاتبات، سیستم جامع مالی و اداری و نرم افزارها و سامانه های اختصاصی اداره کل بر اساس الگوی کارفرما.

تبصره ۱: با توجه مجزا بودن بعضی از شبکه های اداره کل از قبیل حراست و عدم اتصال به اینترنت و یا اینترنت، پیمانکار موظف است سرویس های مربوط به دستگاههای مربوطه از قبیل نصب و بروز رسانی نرم افزارها، نصب درایورها و آنتی ویروس مورد تایید کارفرما را در زمانهای مشخص در آن دفاتر نصب و بروز رسانی نماید.

تبصره ۲: رفع اشکالات تا محل node اعم از اشکالات و تنظیمات نرم افزاری و سخت افزاری که به کلاینت شبکه بر می گردد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف به راهنمایی کاربر برای چاپ، کپی و اسکن اطلاعات و همچنین حداقل جزئیات برای کار بر نرم افزار office آنتی ویروس و شناخت شبکه و اینترنت است.

ب- دوربین های مداربسته و تجهیزات جانبی:

- سرویس ادواری و چک لیست کلیه تجهیزات سیستمهای نظارت تصویری در سطح استان (شامل تنظیم و سرویس سخت افزار و نرم افزار NVR/DVR، تنظیم، تنظیم لنز و Upgrade نرم افزار و firmware دوربین ها، کنترل هارد، منابع تغذیه دوربین ها، POE لینک ها، آنتن های نصب شده جهت انتقال تصویر بصورت نقطه به نقطه) بصورت یک بار در ماه با ارائه گزارش کتبی طبق پیوست شماره چهار

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- تعویض دوربین های معیوب تحت شبکه و آنالوگ داخلی و خارجی (ثابت و گردان) حداکثر تا ارتفاع ۳ متر (در صورت بالاتر بودن از ارتفاع، تهیه داربست و یا بالابر مناسب بعهده کارفرما می باشد).
- سرویس انواع سوئیچ های مدیریتی و ساده با اتصالات سرکابلها (شبکه، لحیمی، پرسی، پیچی و ...)
- سرویس و در صورت نیاز تعویض کابل های متصل کننده دوربین ها و NVR/DVR (شبکه، کواکسیال و ...)
- سرویس ادواری محل مرکز مانیتورینگ و کنترل تجهیزات مستقر در آن (هر دو ماه یک بار)
- تهیه و ارائه فایل تحت نرم افزار Visio یا مشابه آن، شامل نقشه محل نصب NVR/DVR، دوربین ها، IP، نام کاربری و رمز بصورت مجزا برای هر ساختمان شامل سیستم نظارت تصویری در سطح استان (ارائه نقشه اولیه ساختمان محل نصب بر عهده کارفرما می باشد).
- ارائه مشاوره در زمینه انتخاب نوع و مدل دوربین های مدار بسته بر اساس نیاز اداره کل
- بررسی، سرویس و رفع مشکل و اعلام وضعیت سیستم های اعلام سرقت و اعلان حریق، قفل های الکترونیک و تجهیزات مرتبط
- تهیه نقشه اجرایی قبل از نصب دوربین یا تجهیزات جانبی سپس دریافت تاییدیه نقشه پیشنهادی و در نهایت اجرایی نمودن آن
- مرتب سازی مسیر کابلینگ دوربین ها و بازسازی مسیرها در صورت نیاز
- بررسی ضبط تصاویر و وضعیت هاردهای موجود و در صورت وجود مشکل تعویض هارد
- نصب، اصلاح و آرایش رک دیواری
- پشتیبانی دکل های خود ایستا، مهاری و چند وجهی (تعویض آنتن و ...)
- آرایش مجدد تابلوهای برق و رفع نقص برق مرتبط با تجهیزات سیستم نظارت تصویری
- سرویس و پشتیبانی روشنایی مرتبط با محیط پیرامونی دوربین های مدار بسته

تبصره: پیمانکار متعهد می باشد در صورتی که جانمایی دوربین ها مناسب نیست یا عاملی موجب خلل سیستم امنیتی و نظارتی می شود را به کارفرما اعلام کند.

۷- پیمانکار موظف به ارائه خدمات مشاوره ای سایر قراردادهای سخت افزاری و نرم افزاری، بهینه سازی نرم افزار و سخت افزارهای موجود در محلهای کارفرما و ارائه راهکارهای جدید، حل مشکلات موجود در تجهیزات کارفرما اعم از نرم افزاری و سخت افزاری می باشد.

۸- پیمانکار موظف است به ارائه گزارشات عملکرد خود و گزارشات مورد نیاز کارفرما بطور روزانه، هفتگی و ماهیانه و یا در هر زمان که کارفرما لازم بداند، خواهد بود. شکل و فرمت این گزارشات (بصورت نوشتاری، منحنی یا سایر فرمتها) توسط کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد شد.

۹- پشتیبانی و کانفیگ نرم افزاری تجهیزات شبکه شامل سرورها، ماشین های مجازی، نرم افزار پشتیبان گیری از ماشین های مجازی، روترها، سوئیچها، آنتن های تعبیه شده در دکل ها، دستگاههای NVR/DVR و دوربین های مدار بسته جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف گردید پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری تجهیزات رایانه ای کارفرما را تا ۱۰٪ افزایش در تجهیزات بدون دریافت هر گونه هزینه مازاد بر مبلغ قرارداد انجام دهد و در صورت افزایش بیش از ۱۰٪ متناسب با مبلغ و تعداد اولیه، تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش است.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۱- شناسایی و بروزرسانی وضع موجود سخت افزارها و تهیه شناسنامه کاملی از مشخصات فنی آنها و تکمیل چک لیست های مربوطه و پلمپ نمودن کلیه دستگاههای کاری (کیس، NVR/DVR و ...) با پلمپ مورد تایید کارفرما حداکثر ظرف ۴۵ روز از تاریخ عقد قرارداد و بروزرسانی سه ماهه شناسنامه های مذکور.

۱۲- انجام بازدیدهای دوره ای و تمیز کردن و سرویس سخت افزارها و تجهیزات رایانه ای حداقل چهار بار در طول مدت قرارداد از زمان شروع قرارداد و با فاصله زمانی حداقل سه ماه از یکدیگر که در قالب گزارش کتبی (با ارائه چک لیست) به کارفرما ارائه میگردد.

۱۳- تمامی دوربین ها، دستگاههای ضبط کننده، کابلها و ... مستقر در مکان های دارای دوربین تحت پوشش اداره کل در سطح استان ماهیانه بصورت یک بار حضوری توسط عوامل پیمانکار مورد بررسی فیزیکی قرار گرفته و گزارش آن بصورت مکتوب مطابق پیوست شماره چهار ارسال خواهد شد.

۱۴- عیب یابی، رفع اشکال، بازمینی، راه اندازی مجدد و نگهداری از شبکه داخلی اداره کل در تمامی ساختمانهای سطح استان

۱۵- ارائه خدمات و آموزشهای مورد نیاز کاربران رایانه ها جهت انجام امور مربوطه

۱۶- اجرای پروژه و یا جمع آوری کابل کشی پسیو شبکه (به میزان حداکثر ۱۵۰۰ متر) و اضافه یا کم نمودن آنتن های واقع شده بر روی دکل ها و یا تعویض آنتن مورد دار

۱۷- اجرای پروژه جدید در موزه ها و یا ساختمانهای اداری اعم از کابل کشی، کانال گذاری، سرهم بندی، تعویض و جابجایی دوربین و سایر تجهیزات نظارت تصویری مرتبط در سطح استان بر اساس نیاز کارفرما

۱۸- اجرای پروژه جدید در محل مورد نظر کارفرما اعم از کابل کشی، کانال گذاری، سرهم بندی، تعویض و جابجایی دوربین و سایر تجهیزات نظارت تصویری مرتبط (به تعداد ۵ مورد و کابل حداکثر ۲۰۰۰ متر و دوربین ۵۰ عدد) و جمع آوری آن در سطح استان بر اساس نیاز کارفرما (جشنواره، کاوش باستان شناسی و...) (داش کسن، مقبره ملاحسن کاشی، کتله خور، ساختمان ادارات شهرستان) - لازم بذکر است دوربین های موجود، کابل و کانلهای ارتباطی و تجهیزات جانبی که در وضعیت فعال یا غیرفعال هستند جزو این بخش محسوب نمی شوند.

۱۹- ارائه مشاوره، راهکار و پشتیبانی (نرم افزاری) سرورهای مجازی اداره کل (Server -Storage و ...) دستگاههای NVR/DVR

۲۰ - شرکت نفر مقیم پیمانکار در جلسات و یا مشارکت در سایر امور ارجاعی طبق نظر کارفرما

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره دو - حق الزحمه پیمانکار

مبالغ حق الزحمه انجام امور مذکور در پیوست شماره یک قرارداد با ارائه صورت وضعیت از جانب پیمانکار و تصویب از سوی نماینده کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به شرح زیر قابل پرداخت خواهد بود.

جرایم:

- ۱- برای تاخیر در ارائه شناسنامه کامل تجهیزات سخت افزاری و پلمپ نمودن آنها مبلغ ۰/۰۰۳ کل مبلغ قرارداد بازا هر روز.
- ۲- برای تاخیر در ارائه خدمات سرویس تعمیرات و تجهیزات و یا تامین قطعات مورد تایید کارفرما مبلغ ۰/۰۰۱ کل مبلغ قرارداد بازا هر ساعت.
- تبصره ۱: چنانچه خرابی دستگاهی به دلیل قطعه ای باشد که امکان تعمیر یا واردات آن (ناشی از محدودیت های بازرگانی کشور سازنده یا پایان یافتن طول عمر دستگاه و امثال آنها) وجود نداشته یا با مشکلاتی مواجه باشد با نظر و تشخیص کارفرما مشمول جرائم مذکور در این بند نخواهد بود.
- ۳- عدم انجام بازدید دوره ای و انجام سرویس های مربوطه مطابق بند ۱۲ و ۱۳ پیوست یک قرارداد مبلغ ۰/۰۰۵ کل مبلغ قرارداد بازا هر روز.
- ۴- عدم حضور نیروی مقیم پیمانکار در محل کار کارفرما موجب کسر مبلغ ۰/۰۰۲ کل قرارداد بازا هر روز.
- ۵- در صورتیکه فرد یا افراد معرفی شده دارای مشخصات مورد قرارداد نبوده و به این جهت به تایید کارفرما نرسد و انجام کار با افرادی کمتر از افراد و کارکنان مورد تایید موضوع قرارداد انجام شود به ازای هر یک نفر روز کسری کارکنان واجد صلاحیت مبلغ ۰/۰۰۲ کل قرارداد به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد. در هر حال کسری کارکنان پیمانکار نباید از ۱۵ روز مداوم و یا ۳۰ روز متناوب تجاوز نماید. در صورتیکه از مقدار مشخص شده تجاوز نمایید کارفرما می تواند هر میزان خسارت مورد نظر را به هر نحوی از پیمانکار اخذ نماید.
- ۶- در صورتیکه گزارشات مورد نظر کارفرما در زمان مورد نیاز تامین نگردد، موجب کسر مبلغ ۰/۰۰۲ کل مبلغ قرارداد بازا هر روز تاخیر.

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره سه - تعهد نامه عدم افشاء و محرمانگی اطلاعات

پیمانکار ملزم به تکمیل کردن این تعهد نامه و متعهد بودن به آن در طی انجام پروژه می باشد.

این تعهد نامه به موجب قرارداد شماره مورخ **بین اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان به نمایندگی آقای سید سعید صفوی** به عنوان کارفرما و شرکت به نمایندگی آقای **به عنوان پیمانکار** از طرف دیگر بر اساس مفاد زیر تنظیم گردیده و هر یک از طرفین موظف به اجرای کامل آن می باشند.

۱- تعاریف

۱-۱ محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آنها امنیت سیستم را به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات دارایی ها، برنامه ها، فرآیند انجام کارها، اهداف یک سازمان و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

۱-۲ عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از پروژه مربوطه است هر فردی که این سند را امضا نکرده است و یا نماینده تام الاختیار امضاکنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

۲- اطلاعات و اسناد محرمانه

۲-۱ کلیه اطلاعات و اسناد مربوطه به پیمانکار که جهت قرارداد فوق بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد.

• دسترسی مستقیم یا با واسطه

• ارسال و دریافت مستندات بصورت رسمی یا غیر رسمی

• بصورت اتفاقی یا عمدی

۲-۲ اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشد:

• اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD، CD، حافظه های Flash و شبکه های مجازی)

• اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری رد و بدل گردیده است.

• اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

• اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های زیر بدست می آید:

۱- آدرس ها و اطلاعات تمامی سیستم های نظارت تصویری و رایانه و تجهیزات جانبی متصل به شبکه و اینترنت

۲- معماری زیر ساختار

۳- اطلاعات فنی و غیر فنی به Accounting و پهنای باند (نام کاربر، کلمه عبور و ...)

۴- وضعیت سیستم های عامل

۵- وضعیت سرویس های عملیاتی

۶- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده

۷- اطلاعات مرتبط با نام و مسئولیت پرسنل مرتبط

ساختمان شماره یک:
زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:
خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:
بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹



۸- اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ

۹- غیره

۳-۲ موارد استثناء از اطلاعات محرمانه

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه ها، جراید، مجلات و وب سایت ها در اختیار عموم قرار می گیرند.
- اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام مجری، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در معرفی مجری و ثبت در رزومه کاری شرکت مفید موثر است.

۳- تعهدات شرکت

۱-۳ حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از پیمانکار دریافت نموده است در برابر تهدیدات

احتمالی زیر:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع این قرارداد
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده

۲-۳ مسئولیت و زیانهای حاصل از حملات احتمالی ناشی از نفوذ در شبکه شرکت امن پردازان فناوری اطلاعات

۳-۳ حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح ها، سخت افزارها و شبکه ها

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان

حوزه مدیر کل

معاونت توسعه مدیریت

گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی

معاونت میراث فرهنگی

معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر

معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹

تاریخ:
شماره:
پیوست:



زنجان - شهر جهانی ملیله



پیوست شماره چهار - فرم بازدید دوره ای تجهیزات نظارت تصویری

بازدید دوره ای ساختمان / موزه

احتراماً، اینجانب در تاریخ ساعت با مراجعه به مکان یادشده نسبت به بازدید / سرویس دوره ای / نظارت اقدام نموده و بدینوسیله مراتب به تایید آقای / خانم رسیده است.

گزارش وضعیت NVR/DVR:

گزارش وضعیت هارد:

تصاویر چند روز گذشته قابل دسترسی می باشد؟ آیا ضبط تصاویر بصورت منظم انجام می پذیرد؟

بررسی کارکرد دوربین از اتاق نظارت: تعداد دوربین سالم: عدد
تعداد دوربین معیوب: عدد
علت معیوب بودن دوربین:
بررسی تمیزی دستگاه ذخیره ساز و تنظیم بودن آن:
بررسی تمیزی لنز دوربین ها و تنظیم بودن آنها:
گزارش وضعیت UPS / تابلو برق:

گزارش وضعیت سویچ / آنتن بیسیم / کابلهای ارتباطی دوربین ها:

گزارش وضعیت مانیتور:

آیا پلمپ تجهیزات مانند رک و ... سالم بوده است؟

ساختمان شماره یک:

زنجان، خیابان خرمشهر، نرسیده به میدان هنرستان، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان زنجان
حوزه مدیر کل
معاونت توسعه مدیریت
گروه سرمایه گذاری

ساختمان شماره دو:

خیابان زینبیه غربی، ساختمان دارایی
معاونت میراث فرهنگی
معاونت گردشگری

ساختمان شماره سه:

بلوار آزادی، خیابان کشاورز، جنب هلال احمر
معاونت صنایع دستی

تلفنخانه: ۳۳۰۳۳۰۰۰

دورنگار: ۳۳۰۳۳۵۵۵

ایمیل:

info_zanjan@miraszanjan.ir

پایگاه اطلاع رسانی:

www.miraszanjan.ir

کد پستی:

۴۵۱۶۷۷۳۳۶۹

نام و نام خانوادگی
کارشناس شرکت
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی
مسئول یگان حفاظت/موزه/واحد
امضا و تاریخ